

Terminarz akcji kwaterunkowej „Semestr letni 2026”

12 stycznia 2026	Początek składania wniosków za pośrednictwem systemu ESKS.
19 stycznia 2026	Koniec składania wniosków w akcji kwaterunkowej.
21 stycznia 2026	Ostateczny termin złożenia wniosków zwróconych do poprawy ze względów formalnych.
23 stycznia 2026	Ostateczny termin przydzielenia DS i utworzenia opłaty gwarancyjnej.
06 lutego 2026	Ostateczny termin potwierdzenia otrzymania miejsca poprzez zaksięgowanie opłaty gwarancyjnej na właściwym koncie wskazanym w skierowaniu (dotyczy wniosków o przyznanie miejsca).
20 lutego 2026	Pierwszy dzień ważności skierowań (początek procesu kwaterowania osób, którym przyznano miejsce w akcji).
02 marca 2026	Ostatni dzień ważności skierowań (koniec procesu kwaterowania osób, którym przyznano miejsce w akcji).

Regulamin akcji kwaterunkowej „Semestr letni 2026”

Informacje ogólne

1. Akcja odbywa się za pośrednictwem systemu <https://esks.pw.edu.pl>.
2. Terminy składania wniosków określa terminarz akcji kwaterunkowej „Semestr letni 2026”.
3. W ramach akcji kwaterunkowej miejsca przyznawane są na semestr letni (20.02.2026 do 30.06.2026).
4. Procedury przyznawania miejsc są zamieszczone w „Regulaminie przyznawania miejsc zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Warszawskiej oraz opłat za zakwaterowanie” stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 4/2025 Rektora PW.

Wnioski

5. Miejsca przyznawane są tylko osobom, które prawidłowo wypełnią i złożą wniosek w systemie ESKS.
6. Złożone wnioski muszą być poprawne pod względem formalnym, tzn. zawierać wypełnione wszystkie pola obowiązkowe, minimum jeden numer dokumentu tożsamości i mieć wprowadzone prawidłowe dane, w szczególności adres stałego zameldowania. W przypadku podania jako adresu stałego zameldowania adresu Domu Studenckiego PW, wnioski będą zwracane do poprawy ze względów formalnych. Brak poprawy wniosku w tym zakresie skutkować będzie jego odrzuceniem ze względów formalnych.
7. Rodzaj wniosków:
 - 7.1. Wniosek o przedłużenie rezerwacji: warunkiem do złożenia wniosku jest posiadanie obecnie trwającej rezerwacji, wynikającej z zakwaterowania.
 - 7.2. Wniosek o przyznanie miejsca: warunkiem jest brak aktualnego zakwaterowania w Domach Studenckich PW.

Uczestnicy

8. W akcji mogą brać udział jedynie osoby, które nie zostały ukarane karami dyscyplinarnymi w trakcie zakwaterowania w Domach Studenckich Politechniki Warszawskiej.
9. W akcji mogą brać udział jedynie osoby, które w chwili rozpatrywania wniosku będą rozliczone z Domami Studenckimi, czyli nie będą posiadały żadnych zaległości w płatnościach. Osoby, które w chwili składania wniosku nie mieszkają w ZDS, ale mieszkaly wcześniej, muszą posiadać status „rozliczony”. W przeciwnym razie ich wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych.
10. Osoby zainteresowane przedłużeniem trwającej obecnie rezerwacji:

- 10.1. Zobowiązane są do złożenia „wniosku o przedłużenie rezerwacji”. Złożenie takiego wniosku bez obecnego zakwaterowania będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.
 - 10.2. Składają „wniosek o przedłużenie rezerwacji”, który służy jedynie do przedłużenia rezerwacji do 30.06.2026 r. Nie ma możliwości zmiany Domu Studenckiego poprzez tę akcję kwaterunkową. Wszelkie tego typu prośby zostaną zignorowane.
 - 10.3. Nie mają gwarancji otrzymania miejsca w obecnie zajmowanych pokojach i muszą liczyć się z koniecznością przekwaterowania.
11. Osoby zainteresowane otrzymaniem miejsca w Domach Studenckich PW:
- 11.1. Zobowiązane są do złożenia „wniosku o przyznanie miejsca”. Złożenie takiego wniosku będąc zakwaterowanym będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.
 - 11.2. Składają „wniosek o przyznanie miejsca”, który służy do uzyskania rezerwacji do 30.06.2026 r.
 - 11.3. Mogą złożyć preferencje dotyczące miejsca (Dom Studencki, typ pokoju). Preferencje te stanowią jedynie wskazówki i nie są zobowiązujące dla Komisji Kwaterunkowej rozpatrującej wniosek.

Przyznawanie miejsc

12. Przy przydziale miejsc decyduje kolejność składania zgłoszeń oraz poniższe zasady:
- 12.1. Jako pierwsze rozpatrzone zostaną wnioski osób posiadających status studenta lub doktoranta PW, w dalszej kolejności pozostałych osób.
 - 12.2. Priorytetowo będą traktowane wnioski o przedłużenie zakwaterowania, następnie wnioski o przyznanie miejsca.

Skierowania

13. Skierowania do Domów Studenckich wydawane w ramach akcji będą ważne od 20 lutego 2026 r. do 02 marca 2026 r.
14. Po otrzymaniu skierowania, w celu zakwaterowania trzeba zgłosić się do administracji danego Domu Studenckiego w dniu roboczym w godzinach 8:00 – 15:00.
15. Skierowania wystawiane są do konkretnych Domów Studenckich:
- 15.1. W przypadku wniosków o przedłużenie rezerwacji - ze wskazaniem numeru pokoju.
 - 15.2. W przypadku wniosków o przyznanie miejsca - bez wskazania numeru pokoju.
16. Zamiany miejsc/pokoi w obrębie jednego DS możliwe będą po zakończeniu procesu zakwaterowania. Proces zakwaterowania uszczegółowiony został w terminarzu akcji kwaterunkowej.

17. Zmiany DS możliwe będą w ramach akcji „Bank Miejsc” po zakończeniu procesu zakwaterowania.

Opłata gwarancyjna

18. Osoby, które otrzymają miejsca w domach studenckich PW będą zobowiązane do wniesienia opłaty gwarancyjnej w wysokości określonej w cenniku (Decyzja nr 88/2025 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 12 maja 2025 r.) na wskazany w skierowaniu numer konta.
- 1) 500,00 zł – dla studentów i doktorantów PW
 - 2) 1 000,00 zł – dla pozostałych osób.
19. Opłata gwarancyjna musi zostać zaksięgowana przed upłynięciem wyznaczonych terminów określonych w terminarzu akcji. W przypadku osób, które są obecnie mieszkańcami DS obecna opłata gwarancyjna zostanie przeniesiona na poczet przyszłego zakwaterowania.
20. Niewniesienie opłaty gwarancyjnej w wymaganej wysokości i terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca.
21. W przypadku wniesienia opłaty gwarancyjnej w większej wysokości niż ustalonej w cenniku, nadpłata będzie zaliczana na poczet opłat za pierwsze miesiące zakwaterowania.
22. W przypadku rezygnacji po dokonaniu wpłaty opłaty gwarancyjnej, opłata ta nie podlega zwrotowi.
23. Zaświadczenia o przyznaniu miejsca będą wydawane dopiero po zaksięgowaniu opłaty gwarancyjnej.